



KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS PAKUTANDANG

NOMOR : 440/002.2/PKT/KMP/KEP/IV/2023

TENTANG

**PENETAPAN STANDAR PELAYANAN DI PUSKESMAS PAKUTANDANG
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA PUSKESMAS PAKUTANDANG**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menindaklanjuti ketentuan Pasal 20 Ayat (1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, bahwa Penyelenggara berkewajiban menyusun dan menetapkan standar pelayanan dengan memperhatikan kemampuan penyelenggara, kebutuhan masyarakat dan kondisi lingkungan”, perlu menetapkan standar pelayanan Puskesmas Pakutandang;
- b. bahwa dalam upaya mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik yang profesional, transparan dan akuntabel, guna menjamin kepastian hukum antara hak dan kewajiban para pihak terkait dalam tahapan proses pelayanan, diperlukan adanya Standar Pelayanan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Puskesmas tentang Standar Pelayanan di Puskesmas Pakutandang Kabupaten Bandung.
- Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran;
2. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Informasi Pelayanan Publik Nasional;
7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 31 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Puskesmas;

8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 12 Tahun 2013 tentang Partisipasi Masyarakat dan Keterbukaan Informasi Publik dalam Penyelenggaraan Pemerintahan di Kabupaten Bandung (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2013 Nomor 12);
10. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Kabupaten Bandung Tahun 2016 Nomor 12);
11. Peraturan Bupati Bandung Nomor 129 Tahun 2018 tentang Pelayanan Kesehatan Tertentu;
12. Peraturan Bupati Bandung Nomor 110 Tahun 2020 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Bandung;
13. Peraturan Bupati Bandung Nomor 73 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan Kesehatan pada Badan Layanan Umum Daerah di Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat di Kabupaten Bandung
14. SK Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Bandung nomor.....

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU** : Standar Pelayanan di Puskesmas Pakutandang Kabupaten Bandung merupakan implementasi dari tugas pokok dan fungsi pelayanan langsung yang diselenggarakan di Puskesmas Pakutandang;
- KEDUA** : Standar Pelayanan untuk setiap jenis layanan di lingkungan Puskesmas Pakutandang Kecamatan Ciparay Kabupaten Bandung sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU di atas tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KETIGA** : Standar Pelayanan untuk setiap jenis layanan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, berdasarkan kategori dan kemampuan puskesmas serta digunakan sebagai pedoman dan alat ukur dalam menilai kualitas dan kinerja bagi penyelenggara, pelaksana dan masyarakat maupun aparat pengawas fungsional dalam penyelenggaraan pelayanan publik di Puskesmas Pakutandang Kecamatan Ciparay Kabupaten Bandung;
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perubahan/penyempurnaan sebagaimana mestinya apabila dipandang perlu dengan Keputusan Kepala Puskesmas.

Ditetapkan di Pakutandang
pada tanggal 3 April 2023

KEPALA PUSKESMAS PAKUTANDANG



N. Kokon Wiartin, M.Tr.Keb
19690305199012 2 001

Lampiran I : Keputusan Kepala Puskesmas Pakutandang

Nomor : 440/002.2/PKT/KMP/KEP/IV/2023

Tentang : Penetapan Standar Pelayanan Di Puskesmas Pakutandang

1. STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|-------------------------|---|---|
| SERVICE DELIVERY | | |
| 1. | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none">1. KTP / KK / Kartu BPJS/KIS/ASKES2. Kartu berobat bagi yang sudah pernah berobat di Puskesmas3. Memiliki nomor antrian |
| 2. | Prosedur Pelayanan | <ol style="list-style-type: none">1. Pasien datang mengambil nomor antrian sesuai layanan yang dituju, lalu menunggu di ruang tunggu pasien2. Pasien dipanggil sesuai nomor antrian dan menyerahkan persyaratan ke petugas pendaftaran3. Pasien dipersilahkan menunggu di layanan yang dituju |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | <ul style="list-style-type: none">• 15 Menit• Hari Kerja :<ul style="list-style-type: none">○ Senin s.d. Jumat : 07.30 - 14.00 WIB○ Sabtu : 07.30 - 13.30 WIB |
| 4. | Tarif / Biaya | <ul style="list-style-type: none">• Peserta BPJS tidak dipungut biaya• Pasien dengan KTP/KK Wilayah Kerja Puskesmas tidak dipungut biaya• Selain ketentuan diatas, pasien dikenakan tarif sebesar<ul style="list-style-type: none">• Administrasi pasien baru Rp. 5.000• Poli umum / Poli gigi / KIA-KB (Adm+konsultasi+pengobatan) Pagi Rp. 7.000 (Peraturan Bupati Bandung Nomor 73 Tahun 2021) |
| 5. | Produk pelayanan | Pendaftaran Puskesmas Pakutandang (Rekam Medis) |
| 6. | Penanganan Pengaduan, saran dan masukan | <ul style="list-style-type: none">• Kotak saran dan pengaduan Puskesmas Pakutandang• Media social : Instagram : @puskesmas_pakutandang Facebook dan youtube : Puskesmas Pakutandang• Hotline / Whatsapp 085795065810• eskm.bandungkab.go.id• lapor.go.id |
| MANUFACTURING | | |
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Kesehatan No 269 Tahun 2008 Tentang Pengelolaan Sistem Pendaftaran dan Rekam Medis;2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;3. Peraturan Menteri Kesehatan No 31 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Manajemen Puskesmas;4. Peraturan Menteri Kesehatan No 43 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat;5. Peraturan Bupati Bandung Nomor 110 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Publik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung;6. Peraturan Bupati Bandung Nomor 73 Tahun 2021 Tentang Tarif Layanan Kesehatan Pada Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat di Kabupaten Bandung. |
| 2 | Sarana, Prasarana dan Fasilitas | <ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Printer3. Alat tulis kantor4. Mesin antrian5. Jaringan internet6. Rekam Medis |

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|--|---|
| 3 | Kompetensi pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang memiliki kompetensi dibidang perekam medis dan informasi kesehatan; 2. SDM lain yang telah diberi pelatihan rekam medis; 3. SDM mampu mengoperasikan komputer, menyampaikan informasi secara lengkap, ramah dan santun kepada pasien / keluarga pasien. |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengawasan kinerja dilakukan secara berjenjang oleh penanggungjawab Upaya Kesehatan Perorangan untuk selanjutnya dilaporkan kepada Kepala Puskesmas melalui lokakarya mini; 2. Apabila terdapat masalah dalam kinerja layanan dilakukan audit internal yang hasilnya akan dilaporkan kepada Tim Mutu dan diteruskan kepada Kepala Puskesmas dalam Rapat Tinjauan Manajemen; 3. Pengawasan mutu layanan dilakukan berdasarkan indikator mutu oleh Tim Mutu UKP dimana hasil pengawasan dilaporkan kepada Tim Mutu untuk diteruskan kepada Kepala Puskesmas melalui Rapat Tinjauan Manajemen |
| 5 | Jumlah Pelaksana | 1 orang perekam medis dibantu tenaga pelaksana lainnya. |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan diberikan dengan tepat, lengkap, jelas dan dapat dipertanggungjawabkan |
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksana layanan adalah SDM kesehatan dengan sertifikasi kompetensi yang telah diakui oleh organisasi profesi serta tenaga penunjang pelayanan yang terlatih. 2. Pelayanan yang dilakukan sesuai standar prosedur yang telah ditetapkan; |
| 8 | Evaluasi kinerja pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mutu layanan dan Kinerja petugas dievaluasi secara periodik dengan mempertimbangkan masukan/ keluhan pelanggan 2. Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) dilakukan setiap semester dan setiap akhir tahun |

2. STANDAR PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|-------------------------|---|---|
| SERVICE DELIVERY | | |
| 1. | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudah melakukan pendaftaran 2. Rekam Medis |
| 2. | Prosedur Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien dipersilahkan masuk ke ruang pemeriksaan umum 2. Dokter akan memeriksa dan menjelaskan keadaan pasien 3. Pemeriksaan penunjang dilakukan bila ada keluhan / gejala tertentu 4. Dokter akan mengirim e-resep ke layanan farmasi 5. Pasien diminta mengambil obatnya di layanan farmasi |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | <ul style="list-style-type: none"> • 15 Menit • Hari Kerja : <ul style="list-style-type: none"> • Senin s.d. Jumat : 07.30 – 14.00 WIB • Sabtu : 07.30 – 13.30 WIB |
| 4. | Tarif / Biaya | Tidak dipungut biaya |
| 5. | Produk pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan umum (Usia Produktif/Lansia/ Remaja/Non Infeksius/Infeksius) • Resep • Surat Rujukan (internal / eksternal) • Surat Keterangan Sehat / Sakit / Buta Warna • Surat Pengantar Laboratorium |
| 6. | Penanganan Pengaduan, saran dan masukan | <ul style="list-style-type: none"> • Kotak saran dan pengaduan Puskesmas Pakutandang • Media social : Instagram @puskesmas_pakutandang Facebook dan youtube : Puskesmas Pakutandang • Hotline / Whatsapp 085795065810 • eskm.bandungkab.go.id • lapor.go.id |
| MANUFACTURING | | |
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek kedokteran; 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan; 3. Peraturan Menteri Kesehatan No 43 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat; 4. Peraturan Menteri Kesehatan no 26 Tahun 2019 tentang peraturan pelaksanaan Undang-Undang no 38 tahun 2014 tentang keperawatan; 5. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK. 01.07/Menkes/1186/2022 Tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama; 6. Peraturan Bupati Bandung Nomor 110 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Publik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung. |
| 2 | Sarana, Prasarana dan Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnostik set (Tensimeter, Stetoskop, Pen light, Pengukur TB/ BB, dan lain-lain sesuai peraturan berlaku); 2. Rekam Medis; 3. Surat Keterangan, Resep Dokter (Rujukan, Sehat, Sakit, Buta Warna, Laboratorium). 4. Sarana Penunjang (ATK, Komputer, Printer, jaringan Internet, dll). |
| 3 | Kompetensi pelaksana | Dokter dan Perawat yang memiliki sertifikasi kompetensi (STR, SIP). |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengawasan kinerja dilakukan secara berjenjang oleh penanggungjawab Upaya Kesehatan Perorangan untuk selanjutnya dilaporkan kepada Kepala Puskesmas melalui lokakarya mini; 2. Apabila terdapat masalah dalam kinerja layanan dilakukan audit internal yang hasilnya akan dilaporkan kepada Tim Mutu dan |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>diteruskan kepada Kepala Puskesmas dalam Rapat Tinjauan Manajemen;</p> <p>3. Pengawasan mutu layanan dilakukan berdasarkan indikator mutu oleh Tim Mutu UKP dimana hasil pengawasan dilaporkan kepada Tim Mutu untuk diteruskan kepada Kepala Puskesmas melalui Rapat Tinjauan Manajemen.</p> |
| 5 | Jumlah Pelaksana | 2 orang (1 orang dokter dan 1 orang perawat). |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan diberikan dengan tepat, lengkap, jelas dan dapat dipertanggungjawabkan |
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. pelayanan yang dilakukan sesuai standar prosedur yang telah ditetapkan 2. pelaksana layanan adalah SDM kesehatan dengan sertifikasi kompetensi yang telah diakui oleh organisasi profesi 3. dilakukan kalibrasi alat 4. dilakukan sterilisasi alat |
| | Evaluasi kinerja pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mutu layanan dan Kinerja petugas dievaluasi secara periodik dengan mempertimbangkan masukan/ keluhan pelanggan 2. Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) dilakukan setiap semester dan setiap akhir tahun |

3. STANDAR PELAYANAN GIGI

| SERVICE DELIVERY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|----------------|-------|------------|--|-----------------------------------|------------|--------------------------------|------------|---------------|------------|-------------------------------|------------|------------------------------|-------------|---------------|--|---|------------|---|------------|-----------------------------------|-------------|--------------------------|------------|-----------------------|------------|-----------|--|---|------------|---|------------|---|------------|----------------------|------------|---------------|--|
| 1. | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none"> Pasien sudah melakukan pendaftaran Rekam Medis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Prosedur Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> Setelah melakukan pendaftaran, pasien menunggu dipanggil untuk pemeriksaan kajian awal dan dilakukan pemeriksaan oleh dokter gigi Selanjutnya pasien diberikan pengobatan atau tindakan sesuai kondisi klinis Pasien selesai diperiksa akan mendapat resep Pemeriksaan penunjang bila diperlukan Pasien yang mendapat tindakan medis akan diberikan kwitansi pembayaran untuk dibayarkan di kasir (Tindakan yang tidak di cover BPJS / pasien umum) Lalu pasien kembali ke layanan gigi, menyerahkan bukti pembayaran dan diarahkan menuju farmasi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | <ul style="list-style-type: none"> Pemeriksaan gigi tanpa tindakan 15 Menit; Peemriksaan dengan Tindakan 30 menit; Hari Kerja : <ul style="list-style-type: none"> Senin s.d. Jumat : 07.30 – 14.00 WIB Sabtu : 07.30 – 13.30 WIB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Tarif / Biaya | <ol style="list-style-type: none"> Pasien umum sesuai Peraturan Bupati Bandung Nomor 73 Tahun 2021; Pasien BPJS sesuai dengan Peraturan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan Nomor 7 Tahun 2018. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Jenis Tindakan</th> <th style="text-align: center;">Tarif</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Cabut Gigi</td> </tr> <tr> <td>1. Gigi sulung dengan chlor ethyl</td> <td style="text-align: right;">Rp. 20.000</td> </tr> <tr> <td>2. Gigi sulung dengan anestesi</td> <td style="text-align: right;">Rp. 30.000</td> </tr> <tr> <td>3. Gigi tetap</td> <td style="text-align: right;">Rp. 70.000</td> </tr> <tr> <td>4. Gigi tetap dengan penyulit</td> <td style="text-align: right;">Rp. 90.000</td> </tr> <tr> <td>5. Geraham terakhir (normal)</td> <td style="text-align: right;">Rp. 100.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Tumpatan Gigi</td> </tr> <tr> <td>1. Tumpatan Glass Ionomer pada gigi tetap</td> <td style="text-align: right;">Rp. 70.000</td> </tr> <tr> <td>2. Tumpatan Glass Ionomer pada gigi sulung/susu</td> <td style="text-align: right;">Rp. 50.000</td> </tr> <tr> <td>3. Tumpatan dengan komposit sinar</td> <td style="text-align: right;">Rp. 100.000</td> </tr> <tr> <td>4. Pembongkaran tumpatan</td> <td style="text-align: right;">Rp. 50.000</td> </tr> <tr> <td>5. Tambalan sementara</td> <td style="text-align: right;">Rp. 20.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Perawatan</td> </tr> <tr> <td>1. Pengobatan pulpa dan jaringan periapikal</td> <td style="text-align: right;">Rp. 30.000</td> </tr> <tr> <td>2. Pembersihan karang gigi / scaling setiap regio</td> <td style="text-align: right;">Rp. 50.000</td> </tr> <tr> <td>3. Pengobatan gusi dan atau periodontal</td> <td style="text-align: right;">Rp. 40.000</td> </tr> <tr> <td>4. Perawatan gangren</td> <td style="text-align: right;">Rp. 30.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Prothesa Gigi</td> </tr> </tbody> </table> | Jenis Tindakan | Tarif | Cabut Gigi | | 1. Gigi sulung dengan chlor ethyl | Rp. 20.000 | 2. Gigi sulung dengan anestesi | Rp. 30.000 | 3. Gigi tetap | Rp. 70.000 | 4. Gigi tetap dengan penyulit | Rp. 90.000 | 5. Geraham terakhir (normal) | Rp. 100.000 | Tumpatan Gigi | | 1. Tumpatan Glass Ionomer pada gigi tetap | Rp. 70.000 | 2. Tumpatan Glass Ionomer pada gigi sulung/susu | Rp. 50.000 | 3. Tumpatan dengan komposit sinar | Rp. 100.000 | 4. Pembongkaran tumpatan | Rp. 50.000 | 5. Tambalan sementara | Rp. 20.000 | Perawatan | | 1. Pengobatan pulpa dan jaringan periapikal | Rp. 30.000 | 2. Pembersihan karang gigi / scaling setiap regio | Rp. 50.000 | 3. Pengobatan gusi dan atau periodontal | Rp. 40.000 | 4. Perawatan gangren | Rp. 30.000 | Prothesa Gigi | |
| Jenis Tindakan | Tarif | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cabut Gigi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Gigi sulung dengan chlor ethyl | Rp. 20.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Gigi sulung dengan anestesi | Rp. 30.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Gigi tetap | Rp. 70.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Gigi tetap dengan penyulit | Rp. 90.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Geraham terakhir (normal) | Rp. 100.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tumpatan Gigi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Tumpatan Glass Ionomer pada gigi tetap | Rp. 70.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Tumpatan Glass Ionomer pada gigi sulung/susu | Rp. 50.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Tumpatan dengan komposit sinar | Rp. 100.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Pembongkaran tumpatan | Rp. 50.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Tambalan sementara | Rp. 20.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Perawatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Pengobatan pulpa dan jaringan periapikal | Rp. 30.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Pembersihan karang gigi / scaling setiap regio | Rp. 50.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Pengobatan gusi dan atau periodontal | Rp. 40.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Perawatan gangren | Rp. 30.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prothesa Gigi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------|-------------|------------------------------|-------------|-----------|--|----------------------------|------------|-----------------------------|------------|---|--|
| | | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1. Gigi pertama</td> <td style="text-align: right;">Rp. 150.000</td> </tr> <tr> <td>2. Gigi selanjutnya per gigi</td> <td style="text-align: right;">Rp. 100.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black;">Lain-lain</td> </tr> <tr> <td>1. Insisi abses intra oral</td> <td style="text-align: right;">Rp. 30.000</td> </tr> <tr> <td>2. Insisi abses ekstra oral</td> <td style="text-align: right;">Rp. 50.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black; text-align: center;">*Peserta BPJS berlaku 1 tindakan untuk 1 bulan*</td> </tr> </table> | 1. Gigi pertama | Rp. 150.000 | 2. Gigi selanjutnya per gigi | Rp. 100.000 | Lain-lain | | 1. Insisi abses intra oral | Rp. 30.000 | 2. Insisi abses ekstra oral | Rp. 50.000 | *Peserta BPJS berlaku 1 tindakan untuk 1 bulan* | |
| 1. Gigi pertama | Rp. 150.000 | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Gigi selanjutnya per gigi | Rp. 100.000 | | | | | | | | | | | | | |
| Lain-lain | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Insisi abses intra oral | Rp. 30.000 | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Insisi abses ekstra oral | Rp. 50.000 | | | | | | | | | | | | | |
| *Peserta BPJS berlaku 1 tindakan untuk 1 bulan* | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Produk pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan gigi dan mulut; • Tindakan (Pencabutan, Penambalan, Scalling, perawatan); • Resep • Surat Rujukan (internal / eksternal) • Surat Keterangan Sakit • Surat Pengantar Laboratorium/ rontgen | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Penanganan Pengaduan, saran dan masukan | <ul style="list-style-type: none"> • Kotak saran dan pengaduan Puskesmas Pakutandang • Media social : Instagram @puskesmas_pakutandang Facebook : Puskesmas Pakutandang • Hotline / Whatsapp 085795065810 • eskm.bandungkab.go.id • lapor.go.id | | | | | | | | | | | | |
| MANUFACTURING | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek kedokteran; 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan; 3. Peraturan Menteri Kesehatan No 43 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat; 4. Peraturan Menteri Kesehatan no 26 Tahun 2019 tentang peraturan pelaksanaan Undang-Undang no 38 tahun 2014 tentang keperawatan; 5. Keputusan Menteri Kesehatan nomor 62 tahun 2015 Tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter Gigi di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama; 6. Peraturan Bupati Bandung Nomor 110 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Publik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung. | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Sarana, Prasarana dan Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dental Unit; 2. Diagnostik set (Kaca Mulut, Pinset, Sonde, Ekscavator, Tensimeter, Stetoskop, Pengukur TB/ BB, dan lain-lain sesuai peraturan berlaku); 3. Rekam Medis; 4. Surat Keterangan (Rujukan, Sakit, Laboratorium/ rontgen). 5. Resep Dokter 6. Sarana Penunjang (ATK, Komputer, Printer, jaringan Internet, dll). | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Kompetensi pelaksana | Dokter Gigi dan Terapist Gigi dan Mulut yang memiliki sertifikasi kompetensi (STR, SIP). | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengawasan kinerja dilakukan secara berjenjang oleh penanggungjawab Upaya Kesehatan Perorangan untuk selanjutnya dilaporkan kepada Kepala Puskesmas melalui lokakarya mini; 2. Apabila terdapat masalah dalam kinerja layanan dilakukan audit internal yang hasilnya akan dilaporkan kepada Tim Mutu dan diteruskan kepada Kepala Puskesmas dalam Rapat Tinjauan Manajemen; | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|----|--|--|
| | | 3. Pengawasan mutu layanan dilakukan berdasarkan indikator mutu oleh Tim Mutu UKP dimana hasil pengawasan dilaporkan kepada Tim Mutu untuk diteruskan kepada Kepala Puskesmas melalui Rapat Tinjauan Manajemen. |
| 5 | Jumlah Pelaksana | 2 orang (1 Dokter Gigi dan 1 Terapist Gigi & Mulut). |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan diberikan dengan tepat, lengkap, jelas dan dapat dipertanggungjawabkan |
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan yang dilakukan sesuai standar prosedur yang telah ditetapkan 2. pelaksana layanan adalah SDM kesehatan dengan sertifikasi kompetensi yang telah diakui oleh organisasi profesi 3. dilakukan kalibrasi alat 4. dilakukan sterilisasi alat |
| 4. | Evaluasi kinerja pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mutu layanan dan Kinerja petugas dievaluasi secara periodik dengan mempertimbangkan masukan/ keluhan pelanggan 2. Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) dilakukan setiap semester dan setiap akhir tahun |

4. STANDAR PELAYANAN FARMASI

| No | Komponen | Uraian |
|-------------------------|---|--|
| SERVICE DELIVERY | | |
| 1. | Persyaratan | 1. Resep obat |
| 2. | Sistem Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Resep disimpan dalam kotak penyimpanan resep 2. Pasien menunggu di panggil oleh petugas 3. Petugas mengkonfirmasi dengan menanyakan identitas pasien (nama, umur, alamat) 4. Pasien mendapatkan konseling tentang tata cara konsumsi obat yang tepat |
| 3. | Jangka Waktu Proses Penyelesaian | <ul style="list-style-type: none"> • Obat racikan 15 menit • Obat non racikan 5 Menit • Hari Kerja : <ul style="list-style-type: none"> • Senin s.d. Jumat : 07.30 – 14.00 WIB • Sabtu : 07.30 – 13.30 WIB |
| 4. | Biaya/Tarif | Tidak dipungut biaya |
| 5. | Produk Pelayanan | Obat |
| 6. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ul style="list-style-type: none"> • Kotak saran dan pengaduan Puskesmas Pakutandang • Media social : Instagram @puskesmas_pakutandang Facebook : Puskesmas Pakutandang • Hotline / Whatsapp 085795065810 • eskm.bandungkab.go.id • lapor.go.id |
| MANUFACTURING | | |
| 1. | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang- undang No 5 Tahun 1997 Tentang Obat-obatan Psikotropika 2. Undang- undang No 35 Tahun 2009 Tentang Narkotika 3. Undang- undang No.36 Tahun 2019 Tentang Kesehatan 4. Peraturan Presiden No 51 Tahun 2009 Tentang Pekerjaan Kefarmasian 5. Peraturan Presiden No 12 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan; 7. Peraturan Menteri Kesehatan No 74 Tahun 2016, Tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas 8. Keputusan Menteri Kesehatan No 813 Tahun 2019, Tentang Formularium Nasional 9. Peraturan Bupati Bandung Nomor 110 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Publik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung. |
| | Sarana, Prasarana dan Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Obat 2. BMHP 3. Etiket obat 4. Salinan resep 5. Plastik klip pembungkus obat 6. Alat tulis kantor 7. Perangkat komputer 8. Jaringan internet 9. Set alat obat racik |
| 3. | Kompetensi Pelaksana | Apoteker dan Tenaga Teknis Kefarmasian yang memiliki sertifikasi kompetensi (STR, SIP) |
| 4. | Pengawasan Internal | 1. pengawasan kinerja dilakukan secara berjenjang oleh penanggungjawab Upaya Kesehatan Perseorangan untuk selanjutnya dilaporkan kepada Kepala melalui lokakarya mini |

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 2. apabila terdapat masalah dalam pencapaian kinerja layanan dilakukan audit internal oleh auditor yang hasilnya akan dilaporkan kepada Tim Mutu dan diteruskan kepada Kepala Puskesmas dalam Rapat Tinjauan Manajemen 3. pengawasan mutu layanan dilakukan berdasarkan indikator mutu oleh Tim Mutu UKP dimana hasil pengawasan dilaporkan kepada Tim Mutu untuk diteruskan kepada Kepala Puskesmas melalui Rapat Tinjauan Manajemen |
| 5. | Jumlah Pelaksana | 1 orang tenaga kefarmasian |
| 6. | Jaminan Pelayanan | pelayanan diberikan sesuai standar/prosedur yang telah ditetapkan |
| 7. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. pelayanan yang dilakukan sesuai standar prosedur yang telah ditetapkan 2. pelaksana layanan adalah SDM kesehatan dengan sertifikasi kompetensi yang telah diakui oleh organisasi profesi |
| 8. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mutu layanan dan Kinerja petugas dievaluasi secara periodik dengan mempertimbangkan masukan/ keluhan pelanggan 2. Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) dilakukan setiap semester dan setiap akhir tahun |

5. STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM

| No | Komponen | Uraian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---------------------------|-------|-------------------------------|--|---------------|------------|--------------------|------------|---------------------|------------|---------------------------------------|------------|---------------------|------------|--------------------|------------|------------------------|------------|--|------------|---|------------|---------------------------------|--|--|------------|---|------------|---|------------|----------------------|------------|
| SERVICE DELIVERY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Persyaratan | <ul style="list-style-type: none"> Formulir permintaan pemeriksaan laboratorium dari dokter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Sistem Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> Pasien memberikan formulir permintaan pemeriksaan laboratorium dan menunggu di ruang tunggu Petugas mempersiapkan alat dan bahan lalu memanggil pasien sesuai identitas dalam form pemeriksaan Petugas melakukan pengambilan spesimen, lalu pasien menunggu hasil sesuai waktu pemeriksaan Petugas memanggil pasien untuk kembali ke layanan sebelumnya | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Jangka Waktu Proses Penyelesaian | <ul style="list-style-type: none"> 15 menit – 3 hari Hari Kerja : <ul style="list-style-type: none"> Senin s.d. Jumat : 07.30 – 14.00 WIB Sabtu : 07.30 – 13.30 WIB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Biaya/Tarif | <ol style="list-style-type: none"> Pasien umum sesuai Peraturan Bupati Bandung Nomor 73 Tahun 2021; Pasien BPJS sesuai dengan Peraturan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan Nomor 7 Tahun 2018. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Jenis Pelayanan Kesehatan</th> <th style="text-align: center;">Tarif</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Pemeriksaan Hematologi</td> </tr> <tr> <td>1. Hemoglobin</td> <td style="text-align: right;">Rp. 12.000</td> </tr> <tr> <td>2. Jumlah Leukosit</td> <td style="text-align: right;">Rp. 11.000</td> </tr> <tr> <td>3. Jumlah Trombosit</td> <td style="text-align: right;">Rp. 16.000</td> </tr> <tr> <td>4. Golongan Darah Aglutinasi + Rhesus</td> <td style="text-align: right;">Rp. 15.000</td> </tr> <tr> <td>5. Waktu pendarahan</td> <td style="text-align: right;">Rp. 10.000</td> </tr> <tr> <td>6. Waktu pembekuan</td> <td style="text-align: right;">Rp. 10.000</td> </tr> <tr> <td>7. LED (1 jam & 2 jam)</td> <td style="text-align: right;">Rp. 15.000</td> </tr> <tr> <td>8. Percobaan pembendungan (Rumple Leede)</td> <td style="text-align: right;">Rp. 10.000</td> </tr> <tr> <td>9. Darah Rutin (Hb, Ht, Trombosit, Leukosit, Eritrosit)</td> <td style="text-align: right;">Rp. 40.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Pemeriksaan Kimia Klinik</td> </tr> <tr> <td>1. Faal Ginjal <ul style="list-style-type: none"> Asam Urat </td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">Rp. 18.000</td> </tr> <tr> <td>2. Profil Lipid <ul style="list-style-type: none"> Cholesterol Total </td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">Rp. 25.000</td> </tr> <tr> <td>3. Gula Darah <ul style="list-style-type: none"> Sewaktu 2 Jam PP Puasa (1 bulan 1 kali bagi peserta Prolanis) </td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">Rp. 15.000</td> </tr> <tr> <td>4. Cholesterol Total</td> <td style="text-align: right;">Rp. 25.000</td> </tr> </tbody> </table> | Jenis Pelayanan Kesehatan | Tarif | Pemeriksaan Hematologi | | 1. Hemoglobin | Rp. 12.000 | 2. Jumlah Leukosit | Rp. 11.000 | 3. Jumlah Trombosit | Rp. 16.000 | 4. Golongan Darah Aglutinasi + Rhesus | Rp. 15.000 | 5. Waktu pendarahan | Rp. 10.000 | 6. Waktu pembekuan | Rp. 10.000 | 7. LED (1 jam & 2 jam) | Rp. 15.000 | 8. Percobaan pembendungan (Rumple Leede) | Rp. 10.000 | 9. Darah Rutin (Hb, Ht, Trombosit, Leukosit, Eritrosit) | Rp. 40.000 | Pemeriksaan Kimia Klinik | | 1. Faal Ginjal <ul style="list-style-type: none"> Asam Urat | Rp. 18.000 | 2. Profil Lipid <ul style="list-style-type: none"> Cholesterol Total | Rp. 25.000 | 3. Gula Darah <ul style="list-style-type: none"> Sewaktu 2 Jam PP Puasa (1 bulan 1 kali bagi peserta Prolanis) | Rp. 15.000 | 4. Cholesterol Total | Rp. 25.000 |
| Jenis Pelayanan Kesehatan | Tarif | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pemeriksaan Hematologi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Hemoglobin | Rp. 12.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Jumlah Leukosit | Rp. 11.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Jumlah Trombosit | Rp. 16.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Golongan Darah Aglutinasi + Rhesus | Rp. 15.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Waktu pendarahan | Rp. 10.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Waktu pembekuan | Rp. 10.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. LED (1 jam & 2 jam) | Rp. 15.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Percobaan pembendungan (Rumple Leede) | Rp. 10.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Darah Rutin (Hb, Ht, Trombosit, Leukosit, Eritrosit) | Rp. 40.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pemeriksaan Kimia Klinik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Faal Ginjal <ul style="list-style-type: none"> Asam Urat | Rp. 18.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Profil Lipid <ul style="list-style-type: none"> Cholesterol Total | Rp. 25.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Gula Darah <ul style="list-style-type: none"> Sewaktu 2 Jam PP Puasa (1 bulan 1 kali bagi peserta Prolanis) | Rp. 15.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Cholesterol Total | Rp. 25.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No | Komponen | Uraian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------|-------|---|--|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|----------------------------------|--|----------|------------|----------|------------|------------------------------------|-------------|--------------------------|------------|---|------------|--------------------------|--|----------------------------|------------|----------------------------|------------|-----------------------------|------------|--------------------------|------------|--------------------------|--|--------|------------|
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jenis Layana Kesehatan</th> <th>Tarif</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Pemeriksaan Parasitologi, cairan tubuh dan urinalitas</td> </tr> <tr> <td>1. Urine Lengkap</td> <td>Rp. 25.000</td> </tr> <tr> <td>2. Reduksi</td> <td>Rp. 15.000</td> </tr> <tr> <td>3. Protein</td> <td>Rp. 15.000</td> </tr> <tr> <td>4. Tes Kehamilan</td> <td>Rp. 15.000</td> </tr> <tr> <td>5. Feses Lengkap</td> <td>Rp. 20.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Pemeriksaan Imunologi - Serologi</td> </tr> <tr> <td>1. Widal</td> <td>Rp. 40.000</td> </tr> <tr> <td>2. HBsAG</td> <td>Rp. 40.000</td> </tr> <tr> <td>3. Anti HIV Screening / Rapid Test</td> <td>Rp. 100.000</td> </tr> <tr> <td>4. Syphilis (Rapid Test)</td> <td>Rp. 55.000</td> </tr> <tr> <td>5. Rapid Diagnostic Test Covid-19 mandiri</td> <td>Rp. 99.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Pemeriksaan Mikrobiologi</td> </tr> <tr> <td>1. Mikroskopis ZN (BTA) 1X</td> <td>Rp. 15.000</td> </tr> <tr> <td>2. Mikroskopis ZN (BTA) 2X</td> <td>Rp. 30.000</td> </tr> <tr> <td>3. Pewarnaan langsung jamur</td> <td>Rp. 15.000</td> </tr> <tr> <td>4. Mikroskopis gram (GO)</td> <td>Rp. 20.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Pemeriksaan Elektromedik</td> </tr> <tr> <td>1. EKG</td> <td>Rp. 30.000</td> </tr> </tbody> </table> | Jenis Layana Kesehatan | Tarif | Pemeriksaan Parasitologi, cairan tubuh dan urinalitas | | 1. Urine Lengkap | Rp. 25.000 | 2. Reduksi | Rp. 15.000 | 3. Protein | Rp. 15.000 | 4. Tes Kehamilan | Rp. 15.000 | 5. Feses Lengkap | Rp. 20.000 | Pemeriksaan Imunologi - Serologi | | 1. Widal | Rp. 40.000 | 2. HBsAG | Rp. 40.000 | 3. Anti HIV Screening / Rapid Test | Rp. 100.000 | 4. Syphilis (Rapid Test) | Rp. 55.000 | 5. Rapid Diagnostic Test Covid-19 mandiri | Rp. 99.000 | Pemeriksaan Mikrobiologi | | 1. Mikroskopis ZN (BTA) 1X | Rp. 15.000 | 2. Mikroskopis ZN (BTA) 2X | Rp. 30.000 | 3. Pewarnaan langsung jamur | Rp. 15.000 | 4. Mikroskopis gram (GO) | Rp. 20.000 | Pemeriksaan Elektromedik | | 1. EKG | Rp. 30.000 |
| Jenis Layana Kesehatan | Tarif | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pemeriksaan Parasitologi, cairan tubuh dan urinalitas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Urine Lengkap | Rp. 25.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Reduksi | Rp. 15.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Protein | Rp. 15.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Tes Kehamilan | Rp. 15.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Feses Lengkap | Rp. 20.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pemeriksaan Imunologi - Serologi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Widal | Rp. 40.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. HBsAG | Rp. 40.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Anti HIV Screening / Rapid Test | Rp. 100.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Syphilis (Rapid Test) | Rp. 55.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Rapid Diagnostic Test Covid-19 mandiri | Rp. 99.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pemeriksaan Mikrobiologi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Mikroskopis ZN (BTA) 1X | Rp. 15.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Mikroskopis ZN (BTA) 2X | Rp. 30.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Pewarnaan langsung jamur | Rp. 15.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Mikroskopis gram (GO) | Rp. 20.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pemeriksaan Elektromedik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. EKG | Rp. 30.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Produk Pelayanan | Hasil laboratorium; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ul style="list-style-type: none"> • Kotak saran dan pengaduan Puskesmas Pakutandang • Media social : Instagram @puskesmas_pakutandang Facebook : Puskesmas Pakutandang • Hotline / Whatsapp 085795065810 • eskm.bandungkab.go.id • lapor.go.id | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MANUFACTURING | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 Tahun 2007 Tentang Standar Profesi Ahli Teknologi Laboratorium Kesehatan 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2013 Tentang Cara Penyelenggaraan Laboratorium Klinik Yang Baik ; 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 6. Peraturan Bupati Bandung Nomor 110 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Publik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Sarana, Prasarana dan Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pengambilan spesimen 2. Ruang pemeriksaan 3. Perangkat komputer 4. Jaringan Internet 5. Alat dan bahan pemeriksaan laboratorium Buku Rekam Medis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|---|
| 3. | Kompetensi Pelaksana | Analisis kesehatan yang memiliki sertifikasi kompetensi Ahli Teknologi Laboratorium Medis (STR, SIP) |
| 4. | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengawasan kinerja dilakukan secara berjenjang oleh penanggungjawab Upaya Kesehatan Perseorangan untuk selanjutnya dilaporkan kepada Kepala melalui lokakarya mini 2. Apabila terdapat masalah dalam pencapaian kinerja layanan dilakukan audit internal oleh auditor yang hasilnya akan dilaporkan kepada Tim Mutu dan diteruskan kepada Kepala Puskesmas dalam Rapat Tinjauan Manajemen 3. Pengawasan mutu layanan dilakukan berdasarkan indikator mutu oleh Tim Mutu UKP dimana hasil pengawasan dilaporkan kepada Tim Mutu untuk diteruskan kepada Kepala Puskesmas melalui Rapat Tinjauan Manajemen |
| 5. | Jumlah Pelaksana | 1 orang petugas ATLM (Ahli Teknologi Laboratorium Medis) |
| 6. | Jaminan Pelayanan | Pelayanan diberikan sesuai standar/prosedur yang telah ditetapkan |
| 7. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan yang diberikan dijamin keamanan dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. pelayanan yang dilakukan sesuai standar prosedur yang telah ditetapkan 3. pelaksana layanan adalah SDM kesehatan dengan sertifikasi kompetensi yang telah diakui oleh organisasi profesi serta tenaga penunjang pelayanan yang terlatih |
| 8. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mutu layanan dan Kinerja petugas dievaluasi secara periodik dengan mempertimbangkan masukan/ keluhan pelanggan 2. Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) dilakukan setiap semester dan setiap akhir tahun |

6. STANDAR PELAYANAN KESEHATAN IBU DAN ANAK

| NO | KOMPONEN | URAIAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------|--------------------|-------|-------------|--|------------|----------------|--|------------|-----------------------|--|------------|---------------|-----------------------------------|-------------|--------------|--|-------------|------------------|-----------------------------------|-------------|-----------------|--|-------------|----------------------|------------------------------------|------------|---------------|--|--|---------------------|--|-------------|----------------------------|--|-------------|---|--|--|-----------|---|------------|
| SERVICE DELIVERY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none"> Sudah melakukan pendaftaran Rekam medis pasien Buku KIA KTP, No hp yang bisa dihubungi FC kartu kb, bpjs, ktp, kk (rangkap 2) *Untuk pasien layanan KB dan yang akan melahirkan Form KUA *Untuk calon pengantin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Prosedur Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> Petugas memanggil pasien sesuai identitas pasien di rekam medis lalu diberikan asuhan kebidanan Pasien dirujuk ke dokter atau laboratorium untuk pemeriksaan penunjang (bila diperlukan) Pasien diberitahu mengenai kondisi kesehatannya dan penatalaksanaan serta tindak lanjut dari kondisi kesehatannya Petugas memberikan resep dan pasien menuju layanan farmasi untuk mendapatkan obatnya | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | <p>15 Menit</p> <ul style="list-style-type: none"> Jadwal Layanan KIA <ul style="list-style-type: none"> Pemeriksaan kehamilan : Setiap hari Konseling terpadu : Setiap hari MTBS : Setiap hari Pelayanan KB : Selasa (Implan) dan Jumat (IUD) Imunisasi : Rabu SDIDTK : Rabu USG : Rabu Hari Kerja : <ul style="list-style-type: none"> Senin s.d. Jumat : 07.30 – 14.00 WIB Sabtu : 07.30 – 13.30 WIB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Tarif / Biaya | <ol style="list-style-type: none"> Pasien umum sesuai Peraturan Bupati Bandung Nomor 73 Tahun 2021; Pasien BPJS sesuai dengan Peraturan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan Nomor 7 Tahun 2018. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jenis Pelayanan Kesehatan</th> <th>Untuk Peserta BPJS</th> <th>Tarif</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. IVA Test</td> <td>(Masuk dalam pembiayaan standar pelayanan minimal pemerintah daerah)</td> <td>Rp. 25.000</td> </tr> <tr> <td>2. Kontrol IUD</td> <td></td> <td>Rp. 25.000</td> </tr> <tr> <td>Kontrol IUD Inspekulo</td> <td></td> <td>Rp. 50.000</td> </tr> <tr> <td>3. Pasang IUD</td> <td>(Tidak termasuk alat kontrasepsi)</td> <td>Rp. 100.000</td> </tr> <tr> <td>4. Lepas IUD</td> <td></td> <td>Rp. 100.000</td> </tr> <tr> <td>5. Pasang Implan</td> <td>(Tidak termasuk alat kontrasepsi)</td> <td>Rp. 100.000</td> </tr> <tr> <td>6. Lepas Implan</td> <td></td> <td>Rp. 100.000</td> </tr> <tr> <td>7. Suntik KB 3 Bulan</td> <td>(Per kali suntik (suntik 3 bulan))</td> <td>Rp. 25.000</td> </tr> <tr> <td>8. Persalinan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> • Normal oleh Bidan</td> <td></td> <td>Rp. 700.000</td> </tr> <tr> <td> • Tindakan Manual Placenta</td> <td></td> <td>Rp. 125.000</td> </tr> <tr> <td>9. Antenatal Care (Pemeriksaan kehamilan)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> • Doptone</td> <td>Diberikan dalam bentuk paket, paling sedikit 4 (empat) kali</td> <td>Rp. 10.000</td> </tr> </tbody> </table> | Jenis Pelayanan Kesehatan | Untuk Peserta BPJS | Tarif | 1. IVA Test | (Masuk dalam pembiayaan standar pelayanan minimal pemerintah daerah) | Rp. 25.000 | 2. Kontrol IUD | | Rp. 25.000 | Kontrol IUD Inspekulo | | Rp. 50.000 | 3. Pasang IUD | (Tidak termasuk alat kontrasepsi) | Rp. 100.000 | 4. Lepas IUD | | Rp. 100.000 | 5. Pasang Implan | (Tidak termasuk alat kontrasepsi) | Rp. 100.000 | 6. Lepas Implan | | Rp. 100.000 | 7. Suntik KB 3 Bulan | (Per kali suntik (suntik 3 bulan)) | Rp. 25.000 | 8. Persalinan | | | • Normal oleh Bidan | | Rp. 700.000 | • Tindakan Manual Placenta | | Rp. 125.000 | 9. Antenatal Care (Pemeriksaan kehamilan) | | | • Doptone | Diberikan dalam bentuk paket, paling sedikit 4 (empat) kali | Rp. 10.000 |
| Jenis Pelayanan Kesehatan | Untuk Peserta BPJS | Tarif | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. IVA Test | (Masuk dalam pembiayaan standar pelayanan minimal pemerintah daerah) | Rp. 25.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Kontrol IUD | | Rp. 25.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontrol IUD Inspekulo | | Rp. 50.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Pasang IUD | (Tidak termasuk alat kontrasepsi) | Rp. 100.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Lepas IUD | | Rp. 100.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Pasang Implan | (Tidak termasuk alat kontrasepsi) | Rp. 100.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Lepas Implan | | Rp. 100.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Suntik KB 3 Bulan | (Per kali suntik (suntik 3 bulan)) | Rp. 25.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Persalinan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| • Normal oleh Bidan | | Rp. 700.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| • Tindakan Manual Placenta | | Rp. 125.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Antenatal Care (Pemeriksaan kehamilan) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| • Doptone | Diberikan dalam bentuk paket, paling sedikit 4 (empat) kali | Rp. 10.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan PNC pemeriksaan sesuai ketentuan yang berlaku <p>Diberikan dalam kurun waktu kunjungan dengan ketentuan 2 kali kunjungan neonates (KN3), dan 1 kali kunjungan ibu nifas ketiga (KF3)</p> | Kasus tertentu sesuai Tarif peraturan Bupati No 73 tahun 2021. |
| | | 10. USG | Rp 60.000 |
| 5. | Produk pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan Ibu Hamil 2. Layanan MTBS 3. Layanan MTBM 4. Layanan Tumbuh Kembang 5. Layanan Imunisasi 6. Layanan KB 7. Layanan Calon Pengantin 8. Layanan IVA Test 9. Layanan Ibu Hamil | |
| 6. | Penanganan Pengaduan, saran dan masukan | <ul style="list-style-type: none"> • Kotak saran dan pengaduan Puskesmas Pakutandang • Media social : Instagram @puskesmas_pakutandang Facebook : Puskesmas Pakutandang • Hotline / Whatsapp 085795065810 • eskm.bandungkab.go.id • lapor.go.id | |
| MANUFACTURING | | | |
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan. 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan; 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Nomor 39 tahun 2019 tentang Jabatan Fungsional Bidan. 5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 tahun 2021 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi, serta Pelayanan Kesehatan Seksual; 7. Peraturan Bupati Bandung Nomor 32 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Bandung Nomor 27 Tahun 2018 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan pada Pusat Kesehatan Masyarakat dan Jaringannya yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah; 8. Peraturan Bupati Bandung Nomor 110 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Publik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung. | |
| 2 | Sarana, Prasarana dan Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan KIA 2. Peralatan Kebidanan, Alat Kesehatan, BMHP 3. SDIDTK Kit dan Formulir 4. Formulir Rujukan, Laboratorium dll 5. Komputer dan jaringannya | |
| 3 | Kompetensi pelaksana | <ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan Kebidanan yang memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) dan Surat Ijin Praktek (SIP) Bidan di Puskesmas. | |
| 4. | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengawasan kinerja dilakukan secara berjenjang oleh penanggungjawab Upaya Kesehatan Perseorangan untuk selanjutnya dilaporkan kepada Kepala melalui lokakarya mini | |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>2. Apabila terdapat masalah dalam pencapaian kinerja layanan dilakukan audit internal oleh auditor yang hasilnya akan dilaporkan kepada Tim Mutu dan diteruskan kepada Kepala Puskesmas dalam Rapat Tinjauan Manajemen</p> <p>3. Pengawasan mutu layanan dilakukan berdasarkan indikator mutu oleh Tim Mutu UKP dimana hasil pengawasan dilaporkan kepada Tim Mutu untuk diteruskan kepada Kepala Puskesmas melalui Rapat Tinjauan Manajemen</p> |
| 5. | Jumlah Pelaksana | 3 orang Bidan |
| 6. | Jaminan Pelayanan | Pelayanan diberikan sesuai standar/prosedur yang telah ditetapkan |
| 7. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | <p>1. Pelayanan yang diberikan dijamin keamanan dan dapat dipertanggungjawabkan;</p> <p>2. Pelayanan yang dilakukan sesuai standar prosedur yang telah ditetapkan</p> <p>3. Pelaksana layanan adalah sdm kesehatan dengan sertifikasi kompetensi yang telah diakui oleh organisasi profesi serta tenaga penunjang pelayanan yang terlatih</p> |
| 8. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <p>1. Mutu layanan dan Kinerja petugas dievaluasi secara periodik dengan mempertimbangkan masukan/ keluhan pelanggan</p> <p>2. Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) dilakukan setiap semester dan setiap akhir tahun</p> |

7. STANDAR PELAYANAN TUBERKULOSIS

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|-------------------------|---|--|
| SERVICE DELIVERY | | |
| 1. | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu identitas (KTP, KK, BPJS, no hp yang bisa dihubungi) *Pasien baru 2. Kartu berobat serta kartu TB02 *Pasien lama 3. Rekam medis 4. Surat rujukan *Bila ada |
| 2. | Prosedur Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien memberikan identitas kepada petugas dan menunggu dipanggil 2. Pasien diukur berat badan (BB), Tinggi Badan (TB) dan tekanan darah; 3. Pasien baru diperiksa oleh dokter dan diberikan konseling oleh petugas tentang cara minum, efek samping dan tanda bahaya dari obat anti tuberculosis (OAT) serta diberikan obat anti tuberculosis untuk 14 hari selama fase awal; 4. Pasien lama /keluarga diberikan obat sesuai dosis dan keluhan untuk 28 hari. 5. Pasien diberikan pemeriksaan penunjang laboratorium (jika diperlukan); 6. Pasien dianjurkan kontrol sesuai jadwal 7. Pasien diberikan rujukan (internal atau eksternal) bila diperlukan |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | <ul style="list-style-type: none"> • 30 Menit untuk pasien baru • 10 Menit untuk pasien lama • Hari Kerja : <ul style="list-style-type: none"> • Selasa dan Jumat : 07.30 - 14.00 WIB. |
| 4. | Tarif / Biaya | Tidak dipungut biaya |
| 5. | Produk pelayanan | Layanan TB |
| 6. | Penanganan Pengaduan, saran dan masukan | <ul style="list-style-type: none"> • Kotak saran dan pengaduan Puskesmas Pakutandang • Media social : Instagram @puskesmas_pakutandang Facebook : Puskesmas Pakutandang • Hotline / Whatsapp 085795065810 • eskm.bandungkab.go.id • lapor.go.id |
| MANUFACTURING | | |
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Presiden Nomor 67 Tahun 2021 tentang Penanggulangan Tuberkulosis; 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan; 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 Tahun 2016 Tentang Penanggulangan Tuberkulosis; 4. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor Hk.01.07/Menkes/755/2019 Tentang Pedoman Nasional Pelayanan Kedokteran Tata Laksana Tuberkulosis; 5. Peraturan Bupati Bandung Nomor 110 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Publik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung. |
| 2 | Sarana, Prasarana dan Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Obat Anti Tuberkulosis (OAT); 2. Rekam Medis; 3. Resep atau Permintaan obat; 4. Tensimeter dan stetoskop 5. Timbangan BB dan Pengukur TB 6. Pencatatan dan pelaporan TB 7. PC atau Laptop |

| | | |
|----|--|---|
| | | 8. Jaringan internet 9. Media KIE |
| 3 | Kompetensi pelaksana | Perawat atau dokter yang memiliki sertifikasi kompetensi (STR, SIP) dan sudah mengikuti pelatihan TB |
| 4. | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengawasan kinerja dilakukan secara berjenjang oleh penanggungjawab Upaya Kesehatan Perseorangan untuk selanjutnya dilaporkan kepada Kepala melalui lokakarya mini 2. Apabila terdapat masalah dalam pencapaian kinerja layanan dilakukan audit internal oleh auditor yang hasilnya akan dilaporkan kepada Tim Mutu dan diteruskan kepada Kepala Puskesmas dalam Rapat Tinjauan Manajemen 3. Pengawasan mutu layanan dilakukan berdasarkan indikator mutu oleh Tim Mutu UKP dimana hasil pengawasan dilaporkan kepada Tim Mutu untuk diteruskan kepada Kepala Puskesmas melalui Rapat Tinjauan Manajemen |
| 5. | Jumlah Pelaksana | 1 orang Perawat / dokter/ apoteker |
| 6. | Jaminan Pelayanan | Pelayanan diberikan sesuai standar/prosedur yang telah ditetapkan |
| 7. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan yang diberikan dijamin keamanan dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. Pelayanan yang dilakukan sesuai standar prosedur yang telah ditetapkan 3. Pelaksana layanan adalah sdm kesehatan dengan sertifikasi kompetensi yang telah diakui oleh organisasi profesi serta tenaga penunjang pelayanan yang terlatih |
| 8. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mutu layanan dan Kinerja petugas dievaluasi secara periodik dengan mempertimbangkan masukan/ keluhan pelanggan 2. Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) dilakukan setiap semester dan setiap akhir tahun |

8. STANDAR PELAYANAN LANSIA

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|-------------------------|---|--|
| SERVICE DELIVERY | | |
| 1. | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien usia >60 tahun 2. Pasien melakukan pendaftaran di layanan pendaftaran 3. Rekam medis pasien |
| 2. | Prosedur Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Selesai melakukan pendaftaran, pasien menunggu di ruang tunggu lansia 2. Pasien dipanggil petugas untuk dilakukan pemeriksaan, bila diperlukan dilakukan pemeriksaan penunjang (Laboratorium) 3. Pasien diberi rujukan (internal/ekstrenal) bila diperlukan, lalu mendapat KIE (komunikasi edukasi dan informasi) dan obat (bila ada) |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | <ul style="list-style-type: none"> • 15 Menit • Hari Kerja : <ul style="list-style-type: none"> • Senin s.d. Jumat : 07.30 – 14.00 WIB • Sabtu : 07.30 – 13.30 WIB |
| 4. | Tarif / Biaya | <ul style="list-style-type: none"> • Tidak dipungut biaya |
| 5. | Produk pelayanan | Pemeriksaan layanan lansia |
| 6. | Penanganan Pengaduan, saran dan masukan | <ul style="list-style-type: none"> • Kotak saran dan pengaduan Puskesmas Pakutandang • Media social : Instagram @puskesmas_pakutandang Facebook : Puskesmas Pakutandang • Hotline / Whatsapp 085795065810 • eskm.bandungkab.go.id • lapor.go.id |
| MANUFACTURING | | |
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 8 tahun 2016 tentang Kesejahteraan Lansia; 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan; 3. Peraturan Menteri Kesehatan No 67 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyelenggaraan pelayanan Lanjut usia di Puskesmas; 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan; 5. Peraturan Menteri Kesehatan No 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 6. Peraturan Bupati Bandung Nomor 110 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Publik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung. |
| 2 | Sarana, Prasarana dan Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnostic Set 2. Rekam Medik 3. Resep atau permintaan obat 4. Penunjang (ATK, komputer , printer, internet) |

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|--|---|
| 3 | Kompetensi pelaksana | Dokter/ Perawat / Bidan yang memiliki sertifikasi kompetensi (STR, SIP) |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. pengawasan kinerja dilakukan secara berjenjang oleh penanggungjawab Upaya Kesehatan Perseorangan untuk selanjutnya dilaporkan kepada Kepala melalui lokakarya mini 2. apabila terdapat masalah dalam pencapaian kinerja layanan dilakukan audit internal oleh auditor yang hasilnya akan dilaporkan kepada Tim Mutu dan diteruskan kepada Kepala Puskesmas dalam Rapat Tinjauan Manajemen 3. pengawasan mutu layanan dilakukan berdasarkan indikator mutu oleh Tim Mutu UKP dimana hasil pengawasan dilaporkan kepada Tim Mutu untuk diteruskan kepada Kepala Puskesmas melalui Rapat Tinjauan Manajemen |
| 5 | Jumlah Pelaksana | 1 orang petugas |
| 6 | Jaminan Pelayanan | pelayanan diberikan sesuai standar/prosedur yang telah ditetapkan |
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. pelayanan yang dilakukan sesuai standar prosedur yang telah ditetapkan 2. pelaksana layanan adalah SDM kesehatan dengan sertifikasi kompetensi yang telah diakui oleh organisasi profesi 3. dilakukan kalibrasi alat 4. dilakukan sterilisasi alat |
| | Evaluasi kinerja pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mutu layanan dan Kinerja petugas dievaluasi secara periodik dengan mempertimbangkan masukan/ keluhan pelanggan 2. Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) dilakukan setiap semester dan setiap akhir tahun |

9. STANDAR PELAYANAN KONSELING TERPADU

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|-------------------------|---|---|
| SERVICE DELIVERY | | |
| 1. | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekam Medis 2. Formulir rujukan internal |
| 2. | Prosedur Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Setelah selesai di ruang pemeriksaan terkait, pasien diarahkan ke ruang konseling terpadu 2. Petugas memastikan kembali identitas pasien 3. Pasien mendapat konseling sesuai kebutuhan 4. Pasien diarahkan untuk ke layanan farmasi (apabila diberi resep obat oleh petugas pemeriksaan sebelumnya) |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | <p>15 Menit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hari Kerja : <ul style="list-style-type: none"> • Senin s.d. Jumat : 07.30 – 14.00 WIB • Sabtu : 07.30 – 13.30 WIB |
| 4. | Tarif / Biaya | Tidak dipungut Biaya |
| 5. | Produk pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> • Konseling Gizi (Gizi Balita, ASI, dll) • Konseling Kesehatan Lingkungan • Konseling Kesehatan Jiwa • Konseling PHBS • Konseling Kesehatan Reproduksi Remaja • Konseling Obat |
| 6. | Penanganan Pengaduan, saran dan masukan | <ul style="list-style-type: none"> • Kotak saran dan pengaduan Puskesmas Pakutandang • Media social : Instagram @puskesmas_pakutandang Facebook : Puskesmas Pakutandang • Hotline / Whatsapp 085795065810 • eskmbandungkab.go.id • lapor.go.id |
| MANUFACTURING | | |
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan; 2. Peraturan Pemerintah no 61 Tahun 2014 tentang kesehatan reproduksi; 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2013 Tentang Pekerjaan Tenaga Gizi; 4. Peraturan Menteri Kesehatan no 13 Tahun 2015 tentang pelayanan kesehatan lingkungan di Puskesmas; 5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 6. Peraturan Bupati Bandung Nomor 110 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Publik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung. |
| 2 | Sarana, Prasarana dan Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Konseling 2. Perangkat Komputer 3. Lembar Balik 4. Food Model 5. Isi Piringku 6. Maket Jamban 7. Maket Rumah 8. Media KIE lainnya |
| 3 | Kompetensi pelaksana | Petugas yang kompeten dan memiliki STR |

| | | |
|---|--|---|
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. pengawasan kinerja dilakukan secara berjenjang oleh penanggungjawab Upaya Masyarakat untuk selanjutnya dilaporkan kepada Kepala melalui lokakarya mini 2. apabila terdapat masalah dalam pencapaian kinerja layanan dilakukan audit internal oleh auditor yang hasilnya akan dilaporkan kepada Tim Mutu dan diteruskan kepada Kepala Puskesmas dalam Rapat Tinjauan Manajemen 3. pengawasan mutu layanan dilakukan berdasarkan indikator mutu oleh Tim Mutu UKM dimana hasil pengawasan dilaporkan kepada Tim Mutu untuk diteruskan kepada Kepala Puskesmas melalui Rapat Tinjauan Manajemen |
| 5 | Jumlah Pelaksana | 1 Orang Petugas |
| 6 | Jaminan Pelayanan | pelayanan diberikan sesuai standar/prosedur yang telah ditetapkan |
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan yang diberikan dijamin keamanan dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. pelayanan yang dilakukan sesuai standar prosedur yang telah ditetapkan 3. pelaksana layanan adalah SDM kesehatan dengan sertifikasi kompetensi yang telah diakui oleh organisasi profesi |
| 8 | Evaluasi kinerja pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mutu layanan dan Kinerja petugas dievaluasi secara periodik dengan mempertimbangkan masukan/ keluhan pelanggan 2. Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) dilakukan setiap semester dan setiap akhir tahun |

10. STANDAR PELAYANAN NURSING CENTER

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|-------------------------|---|--|
| SERVICE DELIVERY | | |
| 1. | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudah melakukan pendaftaran 2. Rekam medis 3. Surat rujukan |
| 2. | Prosedur Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien menuju ruang "<i>Nursing Center</i>" 2. Petugas melakukan pengkajian tentang kondisi dan kebutuhan kesehatan atau masalah keperawatan pasien / keluarga; lalu Pasien diberikan asuhan keperawatan meliputi rencana dan implemetasi tindakan keperawatan sesuai dengan prioritas masalah kesehatan pasien 3. Respon pasien terhadap evaluasi intervensi (asuhan kepearawatan) didokumentasikan; 4. Masalah keperawatan keluarga dilakukan pembinaan keluarga sampai masalah kesehatan teratasi atau status kemandirian pasien dan keluarga pasien bisa dilakukan lepas bina; Pasien dan atau keluarga dilakukan <i>Follow up care</i> melalui homecare jika diperlukan; |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | <ul style="list-style-type: none"> • 30 Menit • Hari Kerja : <ul style="list-style-type: none"> • Senin s.d. Jumat : 07.30 – 14.00 WIB • Sabtu : 07.30 – 13.30 WIB |
| 4. | Tarif / Biaya | Tidak dipungut biaya |
| 5. | Produk pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> • Data obyektif pasien • Pasien mengerti dan paham kondisi kesehatannya • Terdapat jadwal untuk "Home Visite" |
| 6. | Penanganan Pengaduan, saran dan masukan | <ul style="list-style-type: none"> • Kotak saran dan pengaduan Puskesmas Pakutandang • Media social : Instagram @puskesmas_pakutandang Facebook : Puskesmas Pakutandang • Hotline / Whatsapp 085795065810 • eskm.bandungkab.go.id • lapor.go.id |
| MANUFACTURING | | |
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Kesehatan Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 2. Undang-Undang Kesehatan No. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; 3. Undang-Undang Keperawatan No. 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan; 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan; 5. Peraturan Menteri Kesehatan No 39 Tahun 2016 Tentang PIS-PK; 6. Peraturan Menteri Kesehatan No 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; 7. Peraturan Menteri Kesehatan No 26 Tahun 2019 Tentang Peraturan Pelaksanaan UU nomor 38 tahun 2014 tentang Keperawatan; 8. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 279 tahun 2005 tentang Keperawatan Kesehatan Masyarakat; 9. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 908 tahun 2010 tentang Pelayanan Keperawatan Keluarga; 10. Peraturan Bupati Bandung Nomor 110 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Publik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung. |

| | | |
|---|--|---|
| 2 | Sarana, Prasarana dan Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Alat tulis kantor 3. Jaringan internet 4. Buku Rekam Medis 5. Form rujukan internal |
| 3 | Kompetensi pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang memiliki pengetahuan dibidang keperawatan (Ners); 2. SDM yang mampu menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, ramah, bertanggung jawab, serta santun kepada pasien / keluarga pasien; 3. Mampu mengoperasikan komputer. |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. pengawasan kinerja dilakukan secara berjenjang oleh penanggungjawab Upaya Kesehatan Perseorangan untuk selanjutnya dilaporkan kepada Kepala melalui lokakarya mini 2. apabila terdapat masalah dalam pencapaian kinerja layanan dilakukan audit internal oleh auditor yang hasilnya akan dilaporkan kepada Tim Mutu dan diteruskan kepada Kepala Puskesmas dalam Rapat Tinjauan Manajemen 3. pengawasan mutu layanan dilakukan berdasarkan indikator mutu oleh Tim Mutu UKP dimana hasil pengawasan dilaporkan kepada Tim Mutu untuk diteruskan kepada Kepala Puskesmas melalui Rapat Tinjauan Manajemen |
| 5 | Jumlah Pelaksana | 1 orang perawat/Ners |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan diberikan dengan tepat, lengkap, jelas dan dapat dipertanggungjawabkan |
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan yang diberikan dijamin keamanan dan dapat dipertanggungjawabkan; 2. pelayanan yang dilakukan sesuai standar prosedur yang telah ditetapkan 3. pelaksana layanan adalah SDM kesehatan dengan sertifikasi kompetensi yang telah diakui oleh organisasi profesi serta tenaga penunjang pelayanan yang terlatih |
| 8 | Evaluasi kinerja pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mutu layanan dan Kinerja petugas dievaluasi secara periodik dengan mempertimbangkan masukan/ keluhan pelanggan 2. Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) dilakukan setiap semester dan setiap akhir tahun |